



UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI
ADMINISTRAȚIE
ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

**EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR (DISERTAȚIE)
SESIUNEA IULIE 2022**
Programul de studii de masterat: *MANAGEMENTUL
ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE*

Înscrierile pentru examenul de finalizare a studiilor (master), se fac la secretariatul Facultății de Relații Internaționale și Administrație, de luni 20.06.2022 până vineri 24.06.2022; luni 27.06.2022 și marți 28.06.2022 între orele 09.00-15.00.

- **Susținerea lucrării de disertație va avea loc în data de 8 iulie 2022, conform programului care se va afișa după finalizarea înscrierilor.**
- **Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.**
- **Regulile privind accesul candidaților în universitate și în sala de examen vor fi comunicate ulterior.**
- **Un exemplar al lucrării de disertație, în forma avizată de către coordonatorul științific, va fi predat în format printat și copertat comisiei de examen la data prezentării pentru susținerea lucrării.**



**UNIVERSITATEA “NICOLAE TITULESCU” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI
ADMINISTRAȚIE
ANUL UNIVERSITAR 2021-2022**

ACTELE NECESARE

înscrierii la examenul de finalizare a studiilor (disertație)

- **diploma de licență și suplimentul la diplomă – original și copie simplă;**
- **certificat de naștere – original și copie simplă;**
- **certificat de căsătorie – original și copie simplă (numai pentru cei care, în urma căsătoriei și-au schimbat numele);**
- **copie C.I. sau B.I.;**
- **cererea de înscriere;**
- **declarație pe proprie răspundere privind lucrarea de disertație;**
- **taxa de înscriere: 700 RON, se poate achita online sau la casieria universității;**

NOTĂ: Procedura de înscriere la examenul de disertație presupune parcurgerea următorilor pași:

- 1. Se completează și se semnează cererea de înscriere;**
- 2. Se completează și se semnează declarația pe proprie răspundere privind lucrarea de disertație;**
- 3. Se transmite e-mail-ul cu avizul profesorului coordonator;**
- 4. Se plătește taxa de înscriere;**
- 5. Secretariatul verifică documentele existente la dosar, achitarea taxei și transmite absolventului confirmarea înscrierii sau solicită documentele lipsă din dosar (după caz).**
- 6. Un exemplar al lucrării de disertație, în forma avizată de către coordonatorul științific, va fi predat în format printat și copertat comisiei de examen la data prezentării pentru susținerea lucrării.**